



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Дюймовочка»

П Р И К А З

от «18» 09 2020 года

№ 375

Об организации платных дополнительных образовательных и не образовательных услуг

На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации г.Урай №2025 от 28.08.2020 г. «Об утверждении тарифов на услуги предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №6 «Дюймовочка», Положения МБДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка» «О платных дополнительных услугах» и «О порядке поступления, учета и использования средств от оказания платных дополнительных услуг», в целях наиболее полного удовлетворения запросов родителей в условиях дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные дополнительные образовательные и не образовательные услуги для воспитанников МБДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка» с 01.10.2020г. по 15.05.2021г.:
 - «Волшебный калейдоскоп» для детей 4-5 лет
Ответственный: воспитатель Н.В. Кривых
 - «Волшебный калейдоскоп» для детей 5-6 лет
Ответственный: воспитатель Н.В. Кривых
 - «Фитнес» для детей 4-5 лет
Ответственный: инструктор по физической культуре А.В. Вдовина
 - «Веселые нотки» для детей 5-6 лет
Ответственный: музыкальный руководитель Э.М. Панчева
 - «Веселые нотки» для детей 6-8 лет
Ответственный: музыкальный руководитель Э.М. Панчева
 - «Волшебное лего» для детей 4-5 лет
Ответственный: воспитатель Н.В. Кривых
 - «Волшебное лего» для детей 5-6 лет
Ответственный: воспитатель С.А. Кучер
 - «Я все смогу» для детей 6-8 лет
Ответственный: воспитатель А.В. Андриянова, И.В. Бумажная

2. Организовать платную дополнительную не образовательную услугу «Веселый праздник – День рождения» для воспитанников МБДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка» с 01.10.2020 г.
Ответственный: инструктор по физической культуре А.В. Вдовина
3. Педагогам, занятым в предоставлении платных дополнительных образовательных и не образовательных услугах:
 - работать по утвержденным программам;
 - вести документацию: тетрадь сведений о детях и родителях (законных представителях), табель посещаемости;
 - строго соблюдать «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей»;
 - выполнять договор с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных услуг;
 - выполнять должностную инструкцию.
4. Утвердить учебный план по платным дополнительным образовательным услугам на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
5. Утвердит календарный график на платные дополнительные образовательные услуги на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).
6. Утвердить расписание/график предоставления платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).
7. Утвердить списки детей, посещающих платные дополнительные образовательные услуги на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).
8. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных услуг.
Ответственный: специалист по кадрам А.А. Крашенинникова
9. Главному бухгалтеру М.М. Тарасовой:
 - осуществлять контроль за исполнением условий договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных дополнительных образовательных и не образовательных услуг;
 - вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных дополнительных образовательных и не образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
 - все финансовые операции проводить в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю МБДОУ отчет о доходах от оказания платных дополнительных услуг за предыдущий месяц;
 - производить оплату работникам, участвующим в оказании платных дополнительных услугах, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени и табеля посещаемости детей;
 - оплату за предоставление платных дополнительных услуг принимать только по безналичному расчету;
 - расходование средств, от оказания платных дополнительных услуг, осуществлять строго в соответствии со сметными назначениями.
10. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных дополнительных услуг.
Ответственный: заместитель заведующего по АХР Л.В. Попова.
11. Уборщику служебных помещений соблюдать санитарно-гигиенические нормы содержания помещений.
12. Назначить ответственным за организацию платных дополнительных услуг заместителя заведующего по ИиЭД В.В. Карплюк.

13. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя заведующего по ИиЭД В.В. Карплюк.

Заведующий

(Л)

М.В. Лошкарева

С приказом ознакомлены:

Зам. зав. по ИиЭД

Зам. зав. по АХР

Главный бухгалтер

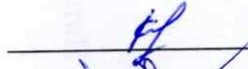




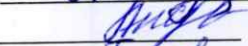
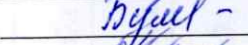

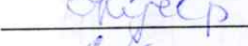


Специалист по кадрам

Инструктор по физической культуре

Музыкальный работник

Воспитатели

Уборщики СП

	В.В. Карплюк
	Л.В. Попова
	М.М. Тарасова
	А.А. Крашенинникова
	А.В. Вдовина
	Э.М. Панчева
	А.В. Андриянова
	И.В. Бумажная
	Н.В. Кривых
	С.А. Кучер
	С.В. Сырбакова