

Принято общим родительским собранием  
Протокол №2 от 20.09.2013г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №6 «Дюймовочка»  
№ ~~102~~ от « 30 » 01 2014г.

В.И. Бутенко

## Порядок ознакомления с документами МБДОУ, в том числе поступающих в нее лиц

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет ознакомление с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Дюймовочка» (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в дошкольное образовательное учреждение (далее - Порядок).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) в Учреждение являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

### 2. Организация информирования родителей (законных представителей)

- 2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, Учреждение размещает его на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [dob.ucoz.ru](http://dob.ucoz.ru).
- 2.2. При приёме воспитанников поступающих в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:
  - уставом Учреждения
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности
  - образовательной программой дошкольного образования
  - правилами внутреннего распорядка воспитанников
  - порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников
  - порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников
  - режимом занятий воспитанников
  - правилами приема воспитанников
  - режимом занятий воспитанников
  - положение о формах обучения в Учреждении
  - положение о языке образования в Учреждении
  - программой развития Учреждения
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в ДООУ и права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

- 2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, размещаются на сайте Учреждения, в групповых помещениях, на информационном стенде.
- 2.4. На сайте Учреждения и информационном стенде размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему Учреждения для приема воспитанников поступающих в Учреждении и о сроках приёма указанных документов.

### **3. Порядок ознакомления**

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанников поступающих в Учреждение знакомятся с документами до момента подачи заявления на обучение в дошкольное учреждение.
- 3.2. Ознакомление с локальными нормативными актами производится путем прочтения документа родителями (законными представителями) на официальном сайте или в кабинете заведующего Учреждением.
- 3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников поступающих в Учреждение, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении, договоре или в листе ознакомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 3.4. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников поступающих в Учреждение, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. В Учреждении устанавливается процедура ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника:
- ознакомление на родительских собраниях;
  - вывешивание на информационном стенде Учреждения;
  - размещение на официальном сайте Учреждения: [doub.ucoz.ru](http://doub.ucoz.ru) в разделах «Документы», «Для родителей».
- 3.6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.