

Принято Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка»
Протокол № 4 «28» 12 2017г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №6 «Дюймовочка»
№ 813 от 29.12.2017г.
М.В. Лошкарева

Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Дюймовочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 02 января 2000 г. №29-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005г. №3 «О введении в действие СанПин 2.3.2.1940-05 (с изменениями на 27 июня 2008 года); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности продуктов» (с изменениями на 6 июля 2011 года), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 ноября 2001г. №36 «О введении в действие санитарных правил» (с изменениями на 06.07.2011); Письмом Минобрнауки РФ от 12 апреля 2012г. №06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»; Инструкцией по проведению С – витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. № 06-15/3-15; Методическими рекомендациями «Питание детей в дошкольных учреждениях северных районов страны» № 11-14/24-06г; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (с изменениями на 27 августа 2015г.)»; уставом детского сада.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Дюймовочка» (далее – МБДОУ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников и работников детского сада.

1.4. Воспитанникам предоставляется питание за счет внебюджетных средств (родительская плата).

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую

квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Питание предоставляется пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания в дошкольном учреждении используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питания детей с пищевыми аллергиями;
- приказ об утверждении графика выдачи пищи;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ об утверждении Актов технико-технологических карт и десятидневного меню;
- примерное 10 дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал бракеража сырых продуктов;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета проведения генеральных уборок пищеблока;
- журнал контроля проветривания пищеблока;
- журнал график кварцевания;
- журнал учета работы гигрометра;
- книга складского помещения материалов;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется пятиразовое питание – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Отпуск питания организуется на пищеблоке в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне медицинской сестрой не позднее 12 часов дня.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает заведующий детским садом самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывается ответственным за составление меню-раскладки, шеф-поваром и медицинской сестрой. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом.

3.1.5. При наличии детей, имеющих рекомендации по пищевым аллергиям, в меню обязательно вносятся изменения (замена). Данные о детях с рекомендациями по замене продуктов питания (пищевая аллергия) имеются в группах, на пищеблоке и у медсестры.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке для ознакомления родителей с наименованием изделий (блюд).

3.1.7. Меню с указанием наименований изделий (блюд), сведениями об объемах и энергетической ценности блюд вывешивается в ячейке возле пищеблока.

3.2. Организация питания детей в группах

3.2.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.2.3. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветривать помещение;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.2.4. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет с целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности. Во время дежурства (по столовой) воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.

3.2.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.2.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливается III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.2.7. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.3. Предоставление кипяченой питьевой воды

3.3.1. В детском саду соблюдается питьевой режим: дети пьют только кипяченую воду комнатной температуры.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением администрации города Урай.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников, которые заполняют воспитатели совместно с медицинским работником.

4.2.2. Внесение родительской платы в детском саду осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на банковский счет образовательной организации.

4.2.3. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения медицинского работника или воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.2.4. В случае непосещения воспитанниками детского сада без уважительной причины, при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении по уважительной причине

родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

5.2. Медицинский работник:

- контролирует деятельность воспитателей и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- ведет учет питающихся детей с занесением данных в таблицу посещаемости воспитанников;
- присутствует при закладке основных продуктов в котел и проверяет блюдо на выходе.

5.3. Кладовщик (ответственный за составление меню-раскладки):

- составляет меню-раскладку на следующий день;
- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания.

5.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.5. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.6. Воспитатели:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению горячего питания.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают медицинскому работнику или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

