

Принято Управляющим советом
МБДОУ детский сад №6 «Дюймовочка»
Протокол №1 от 15.10.2009г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №6 «Дюймовочка»
№101 от «30» 01 2014г.
В.И. Бутенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Дюймовочка» (далее МБДОУ) является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативно-правовыми актами МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ, его работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Основные цели и задачи Управляющего совета МБДОУ

- 2.1. Основная цель деятельности Совета заключается в реализации управленческих полномочий по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, содействие рациональному использованию внебюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - определение программы развития МБДОУ, особенностей его образовательной программы;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и развития детей в МБДОУ.

3. Функции Управляющего совета МБДОУ

- 3.1. Для осуществления поставленных задач Совет выполняет следующие функции:
 - представляет интересы воспитанников, и их родителей (законных представителей) и других физических или юридических лиц перед администрацией МБДОУ;
 - принимает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;
 - принимает участие в выборе программ дошкольного образования из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - утверждает программу развития МБДОУ;
 - вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
 - утверждает кандидатуры педагогов на участие в конкурсах на получение грантов, других конкурсов педагогического мастерства;
 - содействует в организации конкурсов, соревнований и иных культурно-массовых мероприятий МБДОУ;
 - принимает участие в решении вопроса об исключении воспитанника из МБДОУ;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) педагогических и административных работников МБДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- согласовывает по представлению руководителя МБДОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду МБДОУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ, а также совершенствования материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам года;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ;
- ежегодно представляет учредителю МБДОУ и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МБДОУ

4. Состав и формирование Управляющего совета МБДОУ

- 4.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семье, воспитывающихся в МБДОУ. Работниками МБДОУ, дети которых посещают данное МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше одной трети от общего числа членов Совета.
- 4.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать одной трети общего числа членов Совета.
- 4.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МБДОУ.
- 4.5. Руководитель МБДОУ входит в состав Совета по должности.
- 4.6. Руководитель МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
- 4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на первом заседании сроком на 1 год.
- 4.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности), обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом

в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета МБДОУ.

- 4.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно МБДОУ, в специальном реестре с указанием членов Совета. Учредитель МБДОУ издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете МБДОУ и создании Управляющего Совета в данном МБДОУ.
- 4.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 4.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5. Организация управления и работы Управляющего совета МБДОУ

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета, произведенного после издания приказа – органом кооптированных членов.
- 5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).
- 5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МБДОУ, представителя учредителя.
- 5.5. Управляющий совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Управляющего совета МБДОУ. Каждый член Управляющего совета МБДОУ имеет один голос.

6. Комиссии Управляющего совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ, входящих в компетенцию Совета.
- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность Управляющего совета

- 7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
 - представлять МБДОУ в рамках компетенции Совета.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:**
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.5. Совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.
- 7.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

8. Взаимодействие Управляющего совета с организациями, структурными подразделениями

Совет устанавливает взаимосвязи со всеми структурными подразделениями МБДОУ, с другими органами коллегиального управления МБДОУ и организациями в пределах своих полномочий.

9. Делопроизводство Управляющего совета МБДОУ

- 9.1. Заседания Управляющего совета МБДОУ оформляются протоколом.
- 9.2. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 9.3. Протоколы Совета подписывает председатель и секретарь.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Протоколы Совета оформляются на бумажном носителе, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 9.6. Протоколы Управляющего совета МБДОУ хранятся учреждения три года.
- 9.7. Ежегодный отчет о работе Управляющего совета МБДОУ.