

Принято Общим родительским собранием  
Протокол №4 от 16.09.2014г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №6 «Дюймовочка»  
№ ~~57~~ от «~~20~~» ~~09~~ 2014г.  
В.И. Бутенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной платной не образовательной услуге «Организация Дня рождения ребенка» в МБДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (утв.пр. Министерства образования и науки РФ от 20.08.2013 №1014), Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 N 706, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049 - 13, Уставом МБДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка».
- 1.2. Данное Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования дополнительной платной услуги «Организация Дня рождения ребенка» (далее - услуга), созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Дюймовочка» (далее - МБДОУ) для детей, посещающих МБДОУ.
- 1.4. Услуга оказывается детям в возрасте от 4-х до 7-ми лет, посещающих МБДОУ, с целью создания ребенку радостного настроения, понимания значимости его Дня рождения для окружающих, развития художественно-эстетического восприятия праздника.
- 1.5. МБДОУ несет ответственность во время оказания платной услуги за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

### 2. Порядок оказания платной услуги

Для оказания услуги МБДОУ:

- 2.1. Создает необходимые условия для проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 2.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения по выполнению услуги.
- 2.3. Для выполнения работ по оказанию услуги привлекаются основные работники МБДОУ.
- 2.4. Издается приказ руководителя учреждения об организации Услуги.
- 2.5. Оформляет договор с родителями на оказание Услуги.
- 2.6. МБДОУ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказании Услуги.

### 3. Порядок получения и расходования средств

- 3.1. На оказание Услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой Услуги.

- 3.2. Доходы от оказания Услуги полностью перечисляются в МБДОУ в соответствии с калькуляцией.
- 3.3. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуетя по своему усмотрению на цели развития МБДОУ в соответствии с Положением (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения увеличение заработной платы работникам ДОУ и т.д.).
- 3.4. Оплата за Услугу производится путем перечисления средств на счет МБДОУ.
- 3.5. Согласно Закону РФ «О защите прав потребителей» МБДОУ обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информацией: условий предоставления платной услуги, размер оплаты за предоставленную услугу, нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуги.

#### **4. Права и обязанности потребителя**

- 4.1. Услуга оказывается на условиях, определенных в договоре между МБДОУ и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг: требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора; требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без согласия; расторгнуть договор на оказание услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, для чего необходимо предоставить заявление в письменной форме за 10 дней до расторжения договора.
- 4.2. Заказчики обязаны согласовывать все условия договора об оказании услуги с исполнителем, принимать услуги в сроки и порядке, предусмотренные договором, своевременно оплачивать оказанную Услугу.
- 4.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами определяющими порядок и условия оказания Услуги.

#### **5. Ответственность МБДОУ**

- 5.1. МБДОУ при оказании Услуги является исполнителем данной Услуги.
- 5.2. Перед заказчиком Услуги МБДОУ несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству.
- 5.3. МБДОУ несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

#### **6. Заключительный раздел.**

- 6.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительной платной услуги.